INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0405-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALEJANDRO ORTIZ CABEZAS
IDENTIFICACIÓN:	1.130.620.981 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232194
RESERVA:	No. RPC. 4500358898
VALOR DEL CONTRATO:	($ 6.552.000).SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0405 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Realicé los formatos y sesiones de entrenamiento para posteriormente realizar jornadas de acondicionamiento físico en las diferentes comunas y con los diferentes tipos de población de Cali, para así cumplir con el objeto del proyecto.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondientes a las jornadas y eventos.

- Realicé la recolección de datos de los usuarios, para posteriormente subir la información a la plataforma y dar cumplimiento con lo requerido al proyecto.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las diferentes mesas de trabajo, que se programaron desde el área de fomento, para el mejoramiento del programa.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad Ciudadela la Alegría, brindado asistencia logística para acompañar a los usuarios en las diferentes zonas de actividades y dar cumplimiento al objeto del proyecto.

5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- participé en las diferentes actividades asignadas por el área de fomento para dar cumplimiento al programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Realicé los formatos y sesiones de entrenamiento para realizar las jornadas de acondicionamiento físico a los diferentes usuarios de las comunas 15, 16, 19 Y 22, para así cumplir con el objeto del proyecto.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondientes a las jornadas y eventos.

- Realicé la recolección de datos de los usuarios, para subir la información a la

plataforma SIDER y dar cumplimiento con lo requerido al proyecto.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las diferentes capacitaciones y mesa de trabajo que se programaron desde el área de fomento, para el mejoramiento del programa.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad Fin De Semana Activo, brindado asistencia logística para acompañar a los usuarios en las diferentes zonas de actividades y dar cumplimiento al objeto del programa.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en las diferentes actividades asignadas por el área de fomento para dar cumplimiento al programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Realicé los formatos y sesiones de entrenamiento para realizar las jornadas de acondicionamiento físico a los diferentes usuarios de las comunas que está impactando el programa CARRERAS Y CAMINATAS para así cumplir con el objeto del proyecto.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondientes a las jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0405-2025

- Realicé el registro de datos de los usuarios en la plataforma SIDER, asegurándome que cada uno de los perfiles creados cumpliera con los lineamientos y requisitos establecidos por el proyecto. Esta labor incluyó la recopilación, verificación y carga precisa de la información correspondiente, garantizando la integridad y confiabilidad de los datos ingresados. El objetivo principal fue dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el marco del proyecto y facilitar el correcto funcionamiento de la plataforma en beneficio de los usuarios registrados.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé activamente en las capacitaciones, jornadas de sensibilización y mesas de trabajo organizadas por el área de Fomento, con el objetivo de contribuir al cumplimiento y mejora continua del programa

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

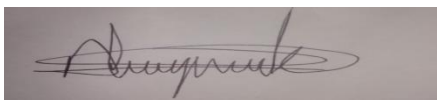
- Apoyé en la ejecución de la actividad CUIDARTE, proporcionando asistencia logística y acompañando a los beneficiarios en las distintas zonas de actividades, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé activamente en las diversas actividades organizadas por el área de Fomento, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el programa

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



ALEJANDRO ORTIZ CABEZAS
CEDULA 1.130.620.981
CONTRATISTA